



## NAXÇIVAN MUXTAR RESPUBLİKASI NAZİRLƏR KABİNETİNİN

### Q Ə R A R I

#### **"Naxçıvan Muxtar Respublikasında dövlət qulluğu vəzifələri üzrə test imtahanından keçmək barədə Sertifikatın Forması"nın təsdiq edilməsi haqqında**

"Dövlət qulluğu vəzifələri üzrə test imtahanından keçmək barədə Sertifikatın Forması"nın təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2017-ci il 10 mart tarixli 87 nömrəli qərarına uyğun olaraq Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabineti **qərara alır:**

"Naxçıvan Muxtar Respublikasında dövlət qulluğu vəzifələri üzrə test imtahanından keçmək barədə Sertifikatın Forması" təsdiq edilsin (əlavə olunur).

**Naxçıvan Muxtar Respublikasının  
Baş naziri:**

**Ə.Baxşiyev**

27 may 2017-ci il

№ 49

Naxçıvan Muxtar Respublikası  
Nazirlər Kabinetinin 2017-ci il  
27 may tarixli 49 nömrəli qərarı  
ilə təsdiq edilmişdir

## Naxçıvan Muxtar Respublikasında dövlət qulluğu vəzifələri üzrə test imtahanından keçmək barədə

### SERTİFİKATIN FORMASI

1. Qanunvericiliyə əsasən test imtahanından müəyyən edilmiş keçid balını toplayan şəxsə Naxçıvan Muxtar Respublikası Dövlət İmtahan Mərkəzi (bundan sonra - Mərkəz) tərəfindən inzibati və yardımçı vəzifələrin təsnifat toplusuna uyğun olaraq dövlət qulluğunun ~~müvafiq~~ *inzibati* vəzifəsi üzrə test imtahanından keçdiyini təsdiq edən Sertifikat (bundan sonra – Sertifikat) verilir. Şəxs dövlət qulluğu vəzifələri üzrə bir neçə Sertifikat ala bilər.

2. Sertifikatın verilməsi üçün inzibati ~~və yardımçı~~ vəzifələr ~~A, B, C və D~~ *A və B* növləri üzrə aşağıdakı qruplara bölünür:

2.1. A növü - inzibati rəhbər (idarəetmə) vəzifələr üzrə:

2.1.1. AA qrupu;

2.1.2. AB qrupu;

2.1.3. AC qrupu;

2.2. B növü - inzibati icraçı vəzifələr üzrə:

2.2.1. BA qrupu;

2.2.2. BB qrupu;

~~2.3. C növü - yardımçı kargüzarlıq vəzifələri üzrə:~~

~~2.3.1. CA qrupu;~~

~~2.4. D növü - yardımçı texniki vəzifələr üzrə:~~

~~2.4.1. DA qrupu.~~

3. ~~A, B, C və D~~ *A və B* növünə daxil olan qruplar inzibati ~~və yardımçı~~ vəzifələrin təsnifatına uyğun olaraq, bu Formanın əlavəsində göstərilən altqruplara bölünür. Sertifikatlar altqruplara daxil olan vəzifələrə uyğun olaraq verilir.

4. Vəzifələrin müvafiq altqrupu üzrə Sertifikata malik olan şəxs Sertifikatda nəzərdə tutulmuş vəzifə, habelə həmin altqrupun aid olduğu qrup daxilində daha aşağı altqruplara uyğun olan vəzifə üzrə keçirilən müsahibələrdə iştirak edə bilər.

5. Sertifikat xüsusi mühafizə nişanları olan blankda tərtib edilir. Blank A 4 formatdadır.

6. Sertifikatda aşağıdakılar göstərilir:

6.1. Sertifikatın yuxarı hissəsində Dövlət gerbinin rəngli təsviri;

6.2. Dövlət gerbinin altında birinci sətirdə " Naxçıvan Muxtar Respublikası Dövlət İmtahan Mərkəzi ", ikinci sətirdə "Dövlət qulluğu vəzifəsi üzrə test imtahanını keçməyi təsdiq edən" sözləri, üçüncü sətirdə "Sertifikat" sözü;

6.3. "Sertifikat" sözünün qarşısında Sertifikatın qeydiyyat nömrəsi;

6.4. Sertifikat sahibinin Fərdi İdentifikasiya Nömrəsi, soyadı, adı və atasının adı;

6.5. imtahan nəticələri (sualların sayı, toplanması mümkün olan maksimal bal, imtahanda toplanılan bal və imtahan nəticələrinə dair digər məlumatlar);

6.6. Sertifikatın müsahibədə iştirak etmək hüququ verdiyi vəzifə (növu, təsnifatı, qrupu və altqrupu);

6.7. aşağıdakı məzmununda Qeyd:

**"Qeyd.** Bu Sertifikat qanunvericiliklə və vəzifə təlimatları ilə müəyyən edilmiş tələb və şərtlərə cavab verən Azərbaycan Respublikasının vətəndaşına "Naxçıvan Muxtar Respublikasında dövlət qulluğu vəzifələri üzrə test imtahanından keçmək barədə Sertifikatın Forması"nın təsdiq edilməsi haqqında" Naxçıvan Muxtar Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2017-ci il 27 may tarixli 49 nömrəli qərarında nəzərdə tutulmuş qrup və altqruplara aid vəzifələr üzrə müsahibədə iştirak etmək hüququ verir.";

6.8. Sertifikatın verilməsi barədə Mərkəzin qərarı (qərarın nömrəsi, tarixi və Sertifikatın etibarlılıq müddəti);

6.9. Mərkəzin sədrinin adı, soyadı, imzası və möhür.

7. Sertifikat blankının nümunəsi Mərkəz tərəfindən müəyyən edilir.

8. Sertifikat namizəddə saxlanılır. Sertifikat yalnız şəxsiyyəti təsdiq edən sənədlə birgə təqdim edildikdə etibarlıdır.

9. Sertifikat əvvəlki nömrəsi saxlanılmaqla aşağıdakı hallarda dəyişdirilə bilər:

9.1. namizədin soyadı, adı, atasının adı dəyişdikdə;

9.2. Sertifikatda yazılan məlumatlarda yanlışlıq və ya səhv aşkar edildikdə;

9.3. Sertifikat yararsız hala düşdükdə.

10. Sertifikat itirildikdə onun dublikatı verilir.

11. Mərkəz dövlət qulluğu vəzifələri üzrə verdiyi sertifikatların uçotunu aparır.

"Naxçıvan Muxtar Respublikasında dövlət qulluğu vəzifələri üzrə test imtahanından keçmək barədə Sertifikatın Forması"na əlavə

**Dövlət qulluğu vəzifələri üzrə Sertifikatın verilməsi üçün inzibati və yardımçı vəzifələrin növləri, qrupları və altqrupları**

Vəzifə növü	Vəzifə qrupu	Vəzifə altqrupu	Altqrupa daxil olan vəzifələr
1	2	3	4
A	AA	AA2	<b>inzibati vəzifələrin 2-ci təsnifatı üzrə:</b> dövlət orqanlarında aparat rəhbəri.
		AA4	<b>inzibati vəzifələrin 3-cü təsnifatı üzrə:</b> dövlət orqanlarında aparat rəhbərinin müavini; şöbə müdiri.
	AB	AB1	<b>inzibati vəzifələrin 4-cü təsnifatı üzrə:</b> sektor müdiri.
		AB2	<b>inzibati vəzifələrin 4-cü təsnifatı üzrə:</b> şöbə müdirinin müavini.
		AB3	<b>inzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı üzrə:</b> sektor müdiri; şöbə müdiri; mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarında aparat rəhbəri. fondun icraçı direktoru; <del>dövlət orqanı rəhbərinin köməkçisi.</del>
		AB4	<b>inzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı üzrə:</b> şöbə müdirinin müavini. <del>mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı rəhbərinin köməkçisi;</del> <del>Azərbaycan Respublikasının mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının Naxçıvan Muxtar Respublikası üzrə idarələrinin rəhbərləri və müavinləri.</del>

1	2	3	4
		AC1	<b>inzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı üzrə:</b> mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının yerli bölmələrinin rəhbərləri; mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının yanında, tabeliyində olan orqanların rəhbərləri; mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının yanında yaradılan dövlət agentlikləri və dövlət xidmətlərinin rəhbərləri.
		AC2	<b>inzibati vəzifələrin 6-cı təsnifatı üzrə:</b> şöbə müdiri; sektor müdiri; mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının yanında, tabeliyində olan orqanların yerli bölmələrinin rəhbərləri; mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının yanında yaradılan dövlət agentlikləri və dövlət xidmətlərinin yerli bölmələrinin rəhbərləri.
	AC	AC3	<b>inzibati vəzifələrin 6-cı təsnifatı üzrə:</b> mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının yerli bölmələrinin rəhbərlərinin müavinləri; mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının yanında, tabeliyində olan orqanların yerli bölmələrinin rəhbərlərinin müavinləri; mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının yanında yaradılan dövlət agentlikləri və dövlət xidmətlərinin yerli bölmələrinin rəhbərlərinin müavinləri; şöbə müdirinin müavini; mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının yanında, tabeliyində olan orqanların rəhbərlərinin müavinləri; mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının yanında yaradılan dövlət agentlikləri və dövlət xidmətlərinin rəhbərlərinin müavinləri.
		AC4	<b>inzibati vəzifələrin 7-ci təsnifatı üzrə:</b> sektor müdiri. <del>yerli icra hakimiyyəti başçısının inzibati ərazi dairəsi üzrə və sahə inzibati ərazi dairəsi üzrə nümayəndəsi, onun müavini;</del> <del>dövlət orqanı rəhbərinin köməkçisi.</del>

1	2	3	4
B	BA	BA1	<i>inzibati vəzifələrin 4-cü təsnifatı üzrə: baş məsləhətçi; baş mühasib; böyük məsləhətçi.</i>
		BA2	<i>inzibati vəzifələrin 4-cü təsnifatı üzrə: aparıcı məsləhətçi; məsləhətçi.</i>
		BA3	<b>inzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı üzrə: baş məsləhətçi; baş mühasib; böyük məsləhətçi.</b>
		BA4	<b>inzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı üzrə: aparıcı məsləhətçi; məsləhətçi; hakim köməkçisi; məhkəmə iclasının katibi.</b>
	BB	BB1	<b>inzibati vəzifələrin 6-cı təsnifatı üzrə: baş məsləhətçi; baş mühasib; böyük məsləhətçi.</b>
		BB2	<b>inzibati vəzifələrin 6-cı təsnifatı üzrə: aparıcı məsləhətçi; məsləhətçi; hakim köməkçisi; məhkəmə iclasının katibi.</b>
		BB3	<b>inzibati vəzifələrin 7-ci təsnifatı üzrə: baş məsləhətçi; baş mühasib; böyük məsləhətçi.</b>
		BB4	<b>inzibati vəzifələrin 7-ci təsnifatı üzrə: aparıcı məsləhətçi; məsləhətçi; hakim köməkçisi; məhkəmə iclasının katibi.</b>
C	CA	CA3	<del>yardımcı vəzifələrin 3-cü təsnifatına aid kargüzarlıq tipli vəzifələr (katibə, kargüzar və s.)</del>
		CA4	<del>yardımcı vəzifələrin 4-cü təsnifatına aid kargüzarlıq tipli vəzifələr (katibə, kargüzar və s.)</del>
D	DA	DA3	<del>yardımcı vəzifələrin 3-cü təsnifatına aid texniki vəzifələr (sürücü, liftçi və s.)</del>
		DA4	<del>yardımcı vəzifələrin 4-cü təsnifatına aid texniki vəzifələr (sürücü, liftçi və s.)</del>

“Naxçıvan Muxtar Respublikasında dövlət qulluğu vəzifələri üzrə test imtahanından keçmək barədə Sertifikatın Forması”na

2 nömrəli əlavə



**NAXÇIVAN MUXTAR RESPUBLİKASININ DÖVLƏT İMTAHAN MƏRKƏZİ**  
**DÖVLƏT QULLUĞU VƏZİFƏSİ ÜZRƏ TEST İMTAHANINI**  
**KEÇMƏYİ TƏSDİQ EDƏN**  
**SERTİFİKAT № \_\_\_\_\_**

<b>Sertifikat sahibi</b>					
Fərdi identifikasiya nömrəsi	<input type="text"/>				
Soyadı, adı, atasının adı	<input type="text"/>				
<b>İmtahan nəticələri</b>					
	<b>Bilik sahələri</b>				<b>ÜMUMİ</b>
Sualların sayı					
Toplanması mümkün olan maksimal bal					
İmtahanda toplanılan bal					
Namizədin imtahan nəticəsi (fəzlə)	<input type="text"/>				
<b>Sertifikatın müsahibədə iştirak etmək və ya dövlət qulluğunda fəaliyyəti davam etdirmək hüququ verdiyi vəzifə</b>					
Təsnifatı	<input type="text"/>	Növü	<input type="text"/>	Qrupu	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Altqrupu	<input type="text"/>
Sertifikatın dövlət qulluğuna qəbul üzrə keçirilən müsabiqə üzrə müsahibədə iştirak etmək və ya dövlət qulluğunda fəaliyyəti davam etdirmək hüququ verməsi haqqında QEYD					
<b>Sertifikatın verilməsi barədə Dövlət İmtahan Mərkəzinin Qərarı</b>					
Tarixi	<input type="text"/>	Nömrəsi	<input type="text"/>	Sertifikatın etibarlılıq müddəti	<input type="text"/>

Naxçıvan Muxtar Respublikası  
Dövlət İmtahan Mərkəzinin sədri:

soyadı, adı

imzası

M.Y

